

Instruction for the Authors

The journal accepts original papers not published or submitted for publishing elsewhere.
There is no paper processing charges or any other fees related to the journal publication.
The journal publishes papers in English and Ukrainian.

Authors must prepared

1. The *manuscript* in the Microsoft Word editor not more than 30 pages (A4 size, font size 12, line spacing – 2). It should be send to usim@irtc.org.ua,savchenko_e@meta.ua. The pages must have the numeration. The paper should be structured as follows: Title, Authors, Introduction, Problem Statement, Purpose, Methods (if necessary), Results, Conclusion, References, Grant/Financial support information.
2. *Short abstract* (5-6 lines) in the language of the paper. Names of the authors, the manuscript's title, and key words should be stated.
3. *The extended structured abstract* containing the following sections: authors, title, introduction, purpose, results, conclusion, keywords in Ukrainian. If you wish, the translation will be provided by the journal.
4. *References*. The sources should be numbered according to their occurrence in the text and referenced by numbers using Harvard style. (Download template).
5. Author information for all authors, including: full name, academic degree and rank (if applicable), position, affiliation, postal address of the organization, e-mail, ORCID or Research-ID.
6. The corresponding author should provide a copy of the last page of the paper signed by all authors as their consent for publishing and the licensing agreement signed by all authors (*.pdf, *.jpg).

Paper processing

- The paper is screened by the Executive Editor and the Chief Editor for meeting the basic requirements and checked for the plagiarism using Plagiarisma and other recommended services. The papers that passed screening are assigned to the Editorial Board members for reviewing. The corresponding author is notified by the Executive Editor within 3 working days whether the paper is accepted for the review.
- The paper is studied by two independent experts, at least one of them being a member of the Editorial Board, for double-blind peer-review. They provide the Executive Editor their comments and recommendations to accept/reject the paper according to the **review form**. The decision is made by the Editorial Board, which may request additional review in case of controversy.
- The reviewing normally takes 3—4 weeks, and then the author is notified about the results and is provided with the reviewers' comments to be addressed in the final version of the paper. Detailed comments may be provided within the text of the paper.
- If the author does not agree with the comments or cannot accomplish the final version within 2 weeks, he/she should contact the Executive Editor who is responsible for coordination.
- The corresponding author is responsible for assuring that all his/her co-authors checked the final version and signed the last page as their consent for publishing. A copy of the signed last page should be returned as a photocopy or a scanned copy by the email.

Authors retain copyright and publishing rights without restrictions with an acknowledgement of the initial publication in this journal.

Інструкція для авторів

Журнал приймає оригінальні статті, які не було опубліковано або подано для публікації в інші видання. Збори за обробку статті або інші збори, пов'язані з публікацією у журналі, не стягуються. Журнал публікує тексти англійською та українською мовами.

Автори подають до редакції

1. *Рукопис* у редакторі Microsoft Word, який не має перевищувати 30 сторінок (розмір А4, шрифт 12, міжрядковий інтервал — 2), надсилають на адреси: usim@irtc.org.ua або savchenko_e@meta.ua. Сторінки мають бути пронумеровані. Стаття має бути структурована, тобто містити розділи: назва, автори, вступ, постановка проблеми, мета, методи (за необхідності), результати, висновки, довідкова інформація, інформація про грант або фінансову підтримку.

2. *Коротку анотацію* (5—6 рядків) мовою, якою підготовлено статтю. Вказують прізвища авторів, назву рукопису, ключові слова.

3. *Розширену структуровану анотацію до 2000 знаків (без пробілів)*, яка має містити такі розділи: автори, назва, вступ, мета, результати, висновок, ключові слова (завантажити шаблон): українською мовою для англійських статей; англійською мовою для українських статей. Ви можете подати структуровану анотацію українською мовою — переклад буде надано журналом.

4. *Пристатейні посилання* мають бути пронумеровані відповідно до порядку їхньої появи в тексті. Цей список у статті або розширеній англійській анотації має бути підготовлений з використанням гарвардського стилю. (Завантажити шаблон).

5. *Інформацію про авторів*, що включає: повне ім'я, науковий ступінь та звання (за наявності), посаду, місце роботи, поштову адресу організації (українською та англійською мовами), електронну пошту, ORCID або Research-ID.

6. Відповідальний автор повинен надати копію останньої сторінки документа, підписану всіма авторами як їхню згоду на публікацію, та *ліцензійну угоду*, підписану всіма авторами (* .pdf, * .jpg).

7. Автор самостійно визначає *тематику* статті.

Етапи обробки статті

- Надані матеріали перевіряються виконавчим редактором та головним редактором на відповідність основним вимогам та на наявність плагіату. Роботи, які пройшли перевірку, передаються членам редакції на рецензування. Виконавчий редактор протягом 3 робочих днів повідомляє відповідного автора про те, чи матеріал прийнято до рецензування.

- Документ вивчається двома незалежними експертами для подвійної сліпої рецензії, принаймні один із них є членом редакційної колегії. Вони надають виконавчому редактору свої зауваження та рекомендації щодо схвалення або відхилення статті, оформивши належним чином рецензію. Рішення ухвалює редакційна колегія, яка може вимагати додаткового розгляду статті в разі суперечки.

- Рецензування зазвичай триває 3–4 тижні, після чого автору повідомляється про результати та надаються коментарі рецензентів, які мають бути розглянуті в остаточній версії статті. Детальні коментарі можуть бути надані в тексті статті.

- Якщо автор не погоджується з коментарями або не може виконати остаточну версію протягом 2 тижнів, він/вона має зв'язатися з виконавчим редактором, який відповідає за координацію.

- Контактний автор несе відповідальність за те, щоб усі його співавтори перевірили остаточну версію та підписали останню сторінку, а також свою згоду на публікацію. Копію підписаної останньої сторінки слід повернути у вигляді сканованої копії або фотокопії електронною поштою.

Автори зберігають авторські та видавничі права без обмежень із підтвердженням початкової публікації в журналі.